**T.C.**

**SASON KAYMAKAMLIĞI**

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü

2024 -2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

|  |
| --- |
| KURUMUMUZ BÜNYESİNDE KURS AÇACAK USTA ÖĞRETİCİLERİN YERİNE GETİRMESİ GEREKEN KURALLAR |

1. Resmi kurumlarda çalışanlar mesai saatleri içerisinde **kurs açamazlar .** Resmi kurumlarda çalışanların kurs planlamaları sadece **HAFTA SONU** yapılacaktır. ( Okullarda görev yapan öğretmenlerin açacakları kurslar ile okul derslerinin çakışmadığına dair haftalık ders programlarının uygun olduğunu okul idaresinden onay yazısı ile belgelendirmeleri halinde **HAFTA İÇİ KURS AÇABİLECEKLERDİR.**
2. Bütün kurslarda ; kurs sonu işlemlerinin yapılması , kursun kapatılması ve kurs defterlerinin kurumumuz müdür yardımcılarına teslim edilmesi gerekmektedir.
3. Kurs açma sırası , eğiticiye gelmiş olsa dahi geriye dönük açık olan kursları varsa kurs kapatma işlemi yapılmadan **yeni kurs açma işlemi yapılmayacaktır.**
4. Kurslarda kursiyerlerin toplam devamsızlık süresi , kursun toplam kurs süresinin **1/5** ‘ idir. Bu sürenin aşımında kurslar ( Eğiticiler ; izinli , görevli-izinli , raporlu,sevkli vb olsalar dahi o sürelerde bilfiil kurs yapılmamasından kaynaklı öğrenciler devamsız sayılacağından ) yönetmeliğe göre kurslar otomatik olarak kapanmış olacaktır.
5. Yapılacak denetimlerde **eğiticinin olmaması** veya **kursiyer sayısının 7’ nin altına** düşmesi durumlarında müsamaha gösterilmeksizin **kurs kapatılacaktır.**
6. Kurs açma evraklarında belgeler güncel tarihli olmalı ve her kurs için güncel belge sunulmalıdır.( Öğrenci belgeleri , aynı eğitim – öğretim yılına ait olup , **geçerlilik süresi 6 ayla** **sınırlıdır**.Veli izin belgeleri , **bizzat veliye imzalatılacak** ve sadece **o kurs için geçerli olacaktır.** **Veli izin dilekçelerinde veli telefonu ve adresinin mutlaka olması gerekmektedir.**
7. Eğiticinin raporlu , sevkli veya izinli olduğu günlerde kurs defteri doldurulmamalıdır.İlgili alana eğiticinin mazereti yazılmalıdır.
8. Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğümüze bilgi verilmeden hiçbir kursiyer herhangi bir etkinliğe faaliyete götürülmeyecektir.
9. Eğitici ,izinlerini sadece sadece **Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğümüzden** alacak , ama kurs açtığı kurum / okulu da bilgilendirecektir.
10. Eğiticinin kursta eğitim vereceği kursiyerler , başvuru evraklarındaki ‘’ Kursiyer Listesindeki kursiyerler ile aynı kişiler olmalıdır.Farklı kursiyerlerin olduğu tespiti yapılırsa işlem yapılacaktır.
11. E-Yaygın ‘a ön başvuru yapılmış ve onaylanmış olsa dahi daha sonra kurs açma aşamasında **Eğitici Niteliği Taşımayan Kişiler** , tespit edildiğinde KURS AÇILMAZ.
12. Usta öğreticilere , kurs açma sırasının geldiğiyle ilgili mesaj atılmayacak ; kurumlardan / okullardan gelecek talep üzerine **‘’ PUAN ÜSTÜNLÜĞÜNE GÖRE ‘’** sıradaki eğitici ile irtibata geçilecektir.
13. Kurs Başvuru evraklarında kurs modülü isminin tam olarak yazılması gerekmektedir.
14. Kurs faaliyetlerinin başlangıç tarihinden  **5 gün** öncesine kadar kursiyer girişlerinin e – yaygın sistemine işlenmesi gerekmektedir.Aksi durumda sistem üzerinde ilgili kurs faaliyeti iptal edilir.
15. Hafta içi öğrencilere açılacak olan kurslarda öğrencilerin belirtilen saatlerde derslerinin olmadığının belgelendirilmesi gerekmektedir. Öğrencilere açılacak olan kurslarda ( kendi okulları dışında bir yerde kurs açılması durumunda ) mutlaka velilerinden izin dilekçesi alınması gerekmektedir.
16. Usta Öğretici /Ücretli öğretmen /Emekli vb ; kursun başlamasından bir gün önce mutlaka merkez müdürlüğümüz muhasebe servisine başvurup sigorta girişlerini yaptırmaları gerekmektedir.
17. Kursu biten ve yeni kurs başvurusunda bulunan usta öğretici /öğretmen /memurun ;kursiyer listesinin yeni kursiyerlerden oluşturulması gerekmektedir.Yönetmelik gereği bir kursiyer bir kursu (ilgili modülü ) bir kez alabilmektedir.
18. Açılacak olan bütün kurslarda ; kursiyerler öğrenci ise e- okul’ dan alınan öğrenci belgesi eğer öğrenci değillerse kimlik fotokopisi ve öğrenim durumlarını gösterir belgenin ekte sunulması gerekmektedir.
19. Usta öğreticilerin ,açacağı kursu FOET KODLARI ‘ ndaki ‘ Eğitici Niteliği kısmını iyice inceleyip başvurusunu belirtilen şartlara göre yapmaları gerekmektedir.

Tebliğ Eden ……/……/2024 Tebellüğ edilen